

有限会社蕪樹地所

御中

## 賃 貸 借 契 約 解 約 届

この度、下記物件について、賃貸借契約書に基づき解約届をご提出いたします。

賃 借 人	印	
物 件 名	車室	
解 約 理 由		
退 去 日 (引 越 日)	令和 年 月 日	確定 予定
車 両 退 去 希 望 日 時	令和 年 月 日	時 分
	<small>※未定の場合は、退室立会日を希望日の10日前までにご連絡下さい。                  ※弊社定休日（毎週水曜日・第1,3火曜日・祝日）および年末年始、GW、夏季休暇などの                  長期休暇中の立会いはできませんので、予めご承知おきの上、退室日を決定して下さい。</small>	
転 居 先	住 所	<small>※未定の場合は、決定次第お知らせ下さい。</small>
	物 件 名	
	電 話 番 号	( )
敷 金 ( 保 証 金 ) 先 返	預 金 種 目	銀 行 信 用 金 庫 信 用 組 合 農 協
	普通 当座	支 店
	フリガナ	
	座 番 号	
	座 名 義	
連 絡 事 項		

〈退室時の注意事項〉

- ① 契約終了日 賃貸借契約書の解約条項に基づき、届出日翌日から上記の予告期間が必要です。
- ② 賃料等 契約終了日以前に住宅を退去されても、契約終了日迄賃料が発生いたします。
- ③ 電気・ガス・水道料金等 電気、ガス、水道の閉栓および料金精算。郵便局への転送手続き。  
 なお、電気は、立会時の照明確保のため退室時間以降の閉栓にご協力下さい。
- ④ ごみ処分 簡単な室内清掃およびごみの処分  
 (粗大ごみは回収までに時間がかかりますので注意下さい。)
- ⑤ 敷金・保証金の精算 敷金・保証金は、賃料及び修繕費等の支払債務が残っている場合には、その債務金額を控除した残額を上記ご指定の金融機関にお振込み致します。
- ⑥ 退室時に持参するもの 1. 認印 2. 鍵（複製している場合は複製キーもご持参下さい。)
- ⑦ 原状回復 原状回復については、賃貸借契約書に則して下さい。
- ⑧ その他